

Chargé(e) de gestion et d'aide au pilotage opérationnel (*Project manager*) d'un laboratoire d'excellence et de différents projets européens au CEA Paris Saclay

► Mission

Vous êtes dynamique, méthodique, et vous aimez interagir avec de nombreuses personnes de cultures ou d'horizons différents : nous vous proposons de rejoindre le CEA à Paris Saclay pour assurer pendant 36 mois la gestion et l'aide à la coordination de plusieurs grands projets de recherche :

- 1 laboratoire d'excellence interdisciplinaire en nanosciences et nanotechnologies ([labex NanoSaclay](#)) regroupant près de 500 chercheurs et une trentaine de laboratoires du plateau de Saclay, ainsi que
- Différents projets collaboratifs européens coordonnés par le CEA/IRAMIS/[Service de Physique de l'Etat Condensé](#) et impliquant chacun une dizaine de partenaires de pays différents.

Vous travaillerez sous la responsabilité des coordinateurs scientifiques des différents projets. Outre la gestion administrative et financière de ces projets vous serez amené(e) à prendre en charge les aspects communication et la valorisation des projets en interne et en externe.

► Activités

- Assister les coordinateurs dans le bon déroulement de leur projet en lien avec les responsables scientifiques et administratifs.
- Assurer la coordination de tous les acteurs concernés : laboratoires, équipes de recherche, comités de pilotage, conseil scientifique, experts chargés de l'évaluation des projets, Project officers...
- Suivre et mettre à jour les plannings, effectuer le suivi des réunions du travail des projets et veiller à la tenue des échéances et des engagements.
- Organiser et participer aux réunions de suivi de projets; établir les compte-rendu et relevés de décisions.
- Gérer les appels à projets annuels du Labex NanoSaclay
- Collecter et synthétiser les informations pour les reporting périodiques .
- Mettre en œuvre le plan de gestion des données dans le cas des projets européens
- Participer à l'élaboration du budget et en assurer le suivi
- Assurer la mise à jour des plateformes de travail collaboratif et des sites web des projets, gérer leur communication

► Compétences

- **Maitrise de la langue anglaise indispensable**
- **Capacité à s'organiser et savoir gérer des priorités**
- Capacité à travailler méthodiquement et en autonomie en sachant rendre compte de son activité
- Maîtrise des outils bureautiques, et des méthodes de la gestion de projet
- Bonne connaissance du domaine de la recherche de même que de l'organisation et du fonctionnement des établissements publics de recherche et des partenariats industriels.
- Capacité à élaborer et rédiger des notes d'information et des documents de synthèse
- Capacité à analyser une situation sur la base de données chiffrées

- Capacité à écouter et aptitude à communiquer (la maîtrise des technologies du Web ou de la communication via les réseaux sociaux serait appréciée)

► Diplôme

- Solide formation scientifique délivrée par une école nationale supérieure ou par une université. Une formation complémentaire en management/innovation ou une expérience préalable de management de projet serait un avantage
- Ou Jeune diplômé(e) d'une formation de gestion et administration des métiers de la recherche

► Contexte

Récemment reconduit pour une période de 5 ans, le [Labex NANOSACLAY](#) est un réseau de visibilité internationale pour la recherche, la formation, l'innovation et le transfert technologique dans le domaine des « nanos ». Intégré à [l'Université Paris-Saclay](#), il regroupe près de 80 équipes d'organismes de recherche et de formation reconnus (CNRS, Universités Paris-Sud et Versailles-Saint-Quentin, CEA, Ecole Polytechnique, Institut d'Optique Supérieure, CentraleSupélec, ENS Paris-Saclay, Onera, Synchrotron Soleil et Thales). Il réunit ainsi près de 500 physiciens, chimistes et biologistes (chercheurs, enseignants-chercheurs, ingénieurs,..) travaillant sur un vaste ensemble de sujets ayant pour point commun l'échelle nano.

Le [Service de Physique de l'Etat Condensé](#) (SPEC) est une Unité mixte de Recherche (UMR) CEA-CNRS (UMR 3680) rassemblant environ 200 personnes (chercheurs, Post-Doc, étudiants en thèse et personnel support et administratif). La physique de la matière condensée est étudiée au SPEC depuis ses aspects les plus fondamentaux jusqu'aux applications. Le SPEC coordonne un certain nombre de projets collaboratifs européens H2020 regroupant chacun une dizaine de partenaires académiques et industriels. On peut citer plus particulièrement les projets [Magenta](#), [3eFERRO](#) et [Cosmics](#), qui concernent respectivement la recherche de matériaux pour des applications de récupération de chaleur résiduelle ; l'étude de matériaux ferroélectriques pour la mise en œuvre de nouvelles génération de mémoires et la recherche de nouveaux concepts pour la spintronique moléculaire

► Informations pratiques

Le poste sera basé au CEA, sur le nouveau campus de Paris-Saclay en plein essor et à 30 minutes environ du Centre de Paris. L'assistant(e) chef de projet exercera principalement ses activités sur le campus de Paris Saclay. Il(elle) sera ponctuellement amené(e) à se déplacer à l'étranger pour les revues des différents projets européens.

Le contrat de travail sera un CDD de droit public d'une durée de 3 ans.

Une présélection sera réalisée sur les dossiers en vue d'un entretien.

L'organisation, l'esprit d'initiative, le sens du collectif et la capacité à s'intégrer ou interagir avec de nombreuses personnes seront des critères importants pris en compte pour la sélection.

La candidature comprendra : CV, lettre de motivation et références, à renseigner [ici](#)

Le dossier devra être reçu avant le **31 Mai 2019**
(pour une date de démarrage du contrat prévue début septembre 2019).

Project Manager of a center of excellence and various European projects at CEA Paris Saclay

► Job position

You are dynamic, methodical and you like to interact with many people of different cultures or backgrounds: we propose to join the CEA / SPEC in Paris Saclay to ensure, for 36 months, the management and coordination of different major research projects:

- One interdisciplinary center of excellence in nanosciences and nanotechnologies ([labex NanoSaclay](#)) bringing together nearly 500 researchers and some thirty laboratories on the Paris Saclay plateau,
- Several collaborative H2020 projects running at CEA/IRAMIS/[Service de Physique de l'Etat Condensé](#) and involving each about 10 European countries.

You will work under the responsibility of the scientific coordinators of the different projects. In addition to the administrative and financial management of these projects, you will be responsible for the communication and promotion of projects both internally and externally.

► Work description

- Assist the coordinators in the smooth running of their project in collaboration with the scientific and administrative managers.
- Ensure the coordination of all the actors concerned: laboratories, research teams, steering committees, scientific council, experts in charge of project evaluation, project officers...
- Monitor and update schedules, monitor project work meetings and ensure that deadlines and commitments are met.
- Organize and participate in project monitoring meetings; prepare minutes and records of decisions.
- Manage the Labex NanoSaclay annual calls for projects
- Collect and synthesize information for periodic reporting.
- Implement the data management plan in the case of European projects
- Participate in the preparation of the budget and ensure its follow-up
- Ensure the updating of collaborative work platforms and project websites, manage their communication

► Skills

- **Excellent command of managerial English (written and spoken)**
- **Good organizational skills and ability to manage priorities**
- Ability to work methodically and independently, and be able to report on one's activity
- Master the main office and management computer applications
- Have a good knowledge of the research field as well as the organization and operation of public research institutions and industrial partnerships.
- Be able to develop and write briefing notes and synthesis documents
- Be able to analyse a situation on the basis of figures
- Be able to listen and communicate (mastery of Web technologies or communication via social networks would be appreciated)

► Educational requirements and experience

- Strong scientific training provided by a national higher education institution or university. Additional training in management/innovation or previous project management experience would be an advantage
- Or Master degree in the management and innovation of Research.

► Context

Recently renewed for a period of 5 years and part of the French program “Investments for the Future”, [Labex NANOSACLAY](#) is an international network of visibility for research, training, innovation and technology transfer in the field of nanoScience. Part of the [Paris-Saclay University](#), the Labex includes 80 teams from recognized research and training organizations (CNRS, Universities of Paris-Sud and Versailles-Saint-Quentin, CEA, Ecole Polytechnique, Institut d'Optique Supérieure, CentraleSupélec, ENS Paris-Saclay, Onera, Synchrotron Soleil and Thales). It thus brings together some 500 physicists, chemists and biologists (researchers, teacher-researchers, engineers,...) working on a wide range of interdisciplinary subjects.

The [Condensed Matter Physics Division](#) (SPEC) is a CEA-CNRS joint laboratory (UMR 3680) which is part of the Fundamental Research Division of CEA (Light-Matter Interaction Institute) with a staff of 200 persons (researchers, technicians, Post-docs, PhD students and administrative teams). The research focus is the field of condensed matter physics, from its most fundamental aspects to technological applications. SPEC currently coordinates three collaborative H2020 research projects, each of which involves about ten partners from at least three different European countries. The projects deal with investigations of magneto-thermoelectric materials and devices for residual heat recovery applications ([Magenta](#) project); studies of ferroelectric materials for Energy efficient embedded Non-volatile Memory & Logic systems ([3eFERRO](#) project) and new concepts for molecular spintronics ([Cosmics](#) project).

► Practical information

The position will be based at CEA, in the new and fast-growing Paris-Saclay campus, about 30 minutes from the Centre de Paris. The assistant project manager will work mainly on the Paris Saclay campus. He/she will occasionally travel abroad to review the various European projects.

The employment contract will be a fixed-term contract under public law for a period of 3 years.

After a pre-selection, short listed candidates will be invited for a further interview.

Organization, initiative, collective spirit and the ability to integrate or interact with many people will be important criteria for selection.

The application will include: CV, cover letter and references, [here](#)

All applications must be received before **31 May 2019**
(for a contract start date scheduled for early September 2019).